**南京师范大学中北学院校园正式卡办理流程单**

申请人： 校园卡号：

身份证号：

联系电话：

申请期限：

申请开通权限： 图书馆

宿舍

班车

申请人部门（盖章）： 负责人（签字）：

申请日期：

组织人事处审核（盖章）：

组织人事处审核人（签字）：

说明：1、教师卡：学院正式聘用的教职工、学院劳务性质工勤人员、 2、学生卡：学院全日制学生，学生批量办卡由教务处提供、单个办卡按教务处学籍异动单。

3、照片格式：295\*413的一寸照片，大小不超过128kb，以学号或工号命名。